

المسمى الوظيفي:	منسق برنامج تنمية ريادة الأعمال و دعم الشركات الناشئة
المنظمة:	جمعية مستثمري مدينة السادات (SCIA)
اسم المشروع:	مشروع Skills4Trends

المسؤوليات:	
الدعم الاستراتيجي:	<ul style="list-style-type: none"> العمل عن كثب مع قائد فريق المشروع والخبراء لتطوير وتنفيذ استراتيجية ومنهجية شاملة لتحقيق أهداف البرنامج.
البحث والتخطيط:	<ul style="list-style-type: none"> إجراء مهام بحثية مستهدفة لتوجيه تخطيط وتنفيذ أنشطة البرنامج والمبادرات التكميلية. فهم الاحتياجات والاهتمامات المحددة وقنوات الاتصال المفضلة لكل مجموعة مستهدفة (رواد الأعمال والمستثمرين والشركات الصغيرة والمتوسطة). المشاركة في إنشاء خطط المشروع والالتزام بها ، بما في ذلك الجداول الزمنية والميزانيات وتخصيص الموارد ، تحت إشراف قائد فريق المشروع.
التوعية والترويج:	<ul style="list-style-type: none"> البحث عن المنشورات والمنظمات والأحداث الصناعية ذات الصلة للوصول إلى جميع الفئات المستهدفة بالبرنامج. إنشاء محتوى ترويجي يسلط الضوء على فوائد أنشطة البرنامج وخدماته ، وبما يوضح قيمه تلك الفوائد لكل مجموعة من الفئات المستهدفة. استخدم مزيجاً من القنوات للوصول إلى الجماهير المستهدفة وبناء الوعي بقيمة المشروع ، مثل: <ul style="list-style-type: none"> القنوات عبر الإنترنت: موقع الويب ، وسائل التواصل الاجتماعي ، التسويق عبر البريد الإلكتروني ، الإعلان عبر الإنترنت ، الندوات عبر الإنترنت. القنوات غير المتصلة بالإنترنت: اللقاءات والمؤتمرات والفاعليات وورش العمل واجتماعات التواصل في القطاع والقطاعات المرتبطة به.
التنفيذ الفني والمراقبة:	<ul style="list-style-type: none"> إدارة وتنفيذ الأنشطة الفنية للبرنامج، بما في ذلك مراقبة النتائج وتقييمها.
إدارة المخاطر:	<ul style="list-style-type: none"> تحديد مخاطر التنفيذ المحتملة بشكل استباقي واقتراح حلول بديلة لقائد فريق المشروع.
تطوير الشراكات:	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء وتعزيز علاقات قوية مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بما في ذلك الشركات الناشئة والهيئات الحكومية ووكالات التمويل والمؤسسات الداعمة للشركات الناشئة ومقدمي خدمات تطوير الأعمال وحاضنات الأعمال والمسرعات، لضمان الدعم المستمر للبرنامج والفئات المستهدفة منه.
الامتثال لسياسات العمل:	<ul style="list-style-type: none"> ضمان الالتزام بسياسات وإجراءات الجهات المانحة والشركاء في المشروع طوال فترة التنفيذ.
تمثيل المشروع:	<ul style="list-style-type: none"> تمثيل المشروع في بعض اجتماعات مجلس إدارة جمعية مستثمري مدينة السادات عند الحاجة.
التوثيق وإعداد التقارير:	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء تقارير مرحلية فنية منتظمة وعالية الجودة تتماشى مع مؤشرات الإطار المنطقي للمشروع إلى قائد فريق المشروع على الفور ، مع تسليط الضوء على كل من الإنجازات والتحديات.

مؤهلات المرشح:	
المؤهلات التعليمية:	<ul style="list-style-type: none"> شهادة جامعية في إدارة الأعمال أو الاقتصاد أو الهندسة أو أي تخصص ذي صلة ، يفضل الحاصل على ماجستير في إدارة الأعمال أو MBA أو MPA. يفضل الحاصلون على شهادة معتمدة لتدريب المديرين ToT
الخبرات السابقة:	<ul style="list-style-type: none"> خبرة لا تقل عن 5 سنوات في دعم ريادة الأعمال أو تطوير النظام المحيط بالشركات الناشئة أو إدارة المشاريع. الخبرة في العمل مع رواد الأعمال والمستثمرين والشركات الصغيرة والمتوسطة أمر مرغوب فيه للغاية. الخبرة في المشاريع الممولة من الجهات المانحة هي ميزة إضافية.
المهارات والكفاءات:	<ul style="list-style-type: none"> مهارات تحليلية قوية والقدرة على حل المشكلات. مهارات شخصية ممتازة تتضمن مهارات الاتصال (كتابية وشفهية) وكذلك تحضير وتنفيذ العروض التقديمية. القدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق. مهارات قوية في إدارة المشاريع ، بما في ذلك التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم. مهارات بحث وكتابة ممتازة. إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس والبرامج الأخرى ذات الصلة. جيد في اللغة الإنجليزية، بما في ذلك مهارات القراءة والكتابة والتحدث.

معايير الاختيار:	
	<ul style="list-style-type: none"> خبرة مباشرة في دعم ريادة الأعمال أو تطوير النظام المحيط بالشركات الناشئة أو إدارة المشاريع في سياق مماثل. دليل على مهارات تحليلية قوية وحل المشكلات والتواصل والعلاقات الشخصية وإدارة المشاريع. فهم عميق لاحتياجات وتحديات رواد الأعمال والمستثمرين والشركات الصغيرة والمتوسطة. ذي نهج استباقي ومدفوع ذاتياً للعمل. القدرة على التعاون بفعالية مع فريق متنوع من الخبراء. أخلاقيات العمل القوية والتفاني في تحقيق نتائج عالية الجودة.

التقديم:	
	<ul style="list-style-type: none"> على المرشحين المحتملين إرسال طلب التقدم، والسيرة الذاتية (CV) مع توثيق خبرة العمل والشهادات الأكاديمية إلى جمعية مستثمري مدينة السادات على الإيميل التالي: egypt-careers@ib.international يرجى الإشارة إلى ' منسق برنامج تنمية ريادة الأعمال و دعم الشركات الناشئة في SCIA' عند تقديم طلبك. الموعد النهائي لتقديم الطلبات هو ٢٠ / ٢٤ / ٢٠٢٤ في تمام الساعة ٥:٠٠ مساءً.